

УТВЕРЖДЕНО  
Методическим советом  
государственных библиотек Иркутской области

**Схема**  
**годового информационного отчета библиотечной системы**  
**в 2017 году**

Иркутск  
2017

ББК 78.34  
С 92

**Схема годового информационного отчета библиотечной системы в 2017 году** / Ирк. обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, научно-метод. отд. – Иркутск, 2017. – 43 с.

СОСТАВИТЕЛЬ:  
Н. В. Савинская, вед. методист НМО

Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского, 2017 г.  
664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253. Тел. (3952) 48-66-81

### Паспорт центральной библиотеки

Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу)	
Учредитель	
Адрес библиотеки	
Телефон/факс	
E-mail	
Организационно-правовая форма	
Дата создания учреждения	
Численность населения городского округа (муниципального района)	
% охвата населения МО библиотечным обслуживанием	
Численность населения городского округа (муниципального района) в возрасте от 15-30 лет	
% охвата населения МО библиотечным обслуживанием в возрасте от 15 – 30 лет	
Наличие Программы развития библиотечного дела в МО. Сумма выделенных средств на реализацию программы в 2017 г.	
% финансирования библиотек от общего финансирования учреждений культуры	
Средняя заработная плата в 2017 году	
Сколько библиотек закрыто в 2017 году. Причины? Какие библиотеки могут оказаться перед угрозой закрытия? Почему?	
Количество библиотек других ведомств в МО (школьные и т. п.)  в т. ч. в сельской местности	

### Паспорт центральной детской библиотеки

(при отсутствии центральной детской библиотеки необходимо указать сведения о сотруднике, отвечающем за организацию библиотечного обслуживания детей и подростков в муниципальном образовании: ФИО, должность, контактную информацию)

Адрес библиотеки	
Телефон/факс	
E-mail	
Статус библиотеки, согласно уставу	Например, ЦДБ в составе ЦБС; ЦДБ в структуре МЦБ; ДБ, выполняющая функции центральной
Должность руководителя ЦДБ, ФИО	Например, зам. директора ЦБС по работе с детьми; зам. директора МЦБ; зав. ЦДБ и др.
Дата создания учреждения	
Численность детского населения (до 14 лет включительно) городского округа (муниципального района)	
% охвата детского населения МО библиотечным обслуживанием	
Количество детских библиотек в МО на 01.01.2018 г.	
Количество общедоступных муниципальных библиотек, имеющие в структуре детский отдел в МО на 01.01.2018 г.	
Количество общедоступных муниципальных библиотек, обслуживающих детское население в МО на 01.01.2018 г.	
Количество детских библиотек, вошедших в состав структурных подразделений культурно-досуговых и иных центров (ед.)	

## 1. СОБЫТИЯ ГОДА

1.1. Главные события общедоступных и детских библиотек МО.

1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек в анализируемом году.

1.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу общедоступных и детских библиотек, в анализируемом году.

## 2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

2.1. **Общая характеристика сети.** Особые изменения в сети муниципальных общедоступных и детских библиотек, произошедшие в 2017 году. Общее количество структурных подразделений (пункты, кафедры и пр.), осуществляющих обслуживание молодежи от 15 до 30 лет.

### 2.1.1. Внестанционное библиотечное обслуживание

Таблица 1. Общие сведения

Кол-во населенных пунктов МО, всего	Кол-во населенных пунктов, в которых расположены пункты выдачи, передвижки (нет стационарных библиотек)	Кол-во жителей в населенных пунктах, обслуживаемых пунктами выдачи	Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием	Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием

Таблица 2. Показатели деятельности внестанционного обслуживания

Наименование показателей	2016	2017
Количество библиотечных пунктов		
Количество библиотечных пунктов, организованных детскими библиотеками		
Количество пользователей в пунктах выдачи, всего		
Количество пользователей до 14 лет (включительно) в пунктах выдачи		
Количество пользователей от 15 до 30 лет (включительно) в пунктах выдачи		
Количество посещений в пунктах выдачи, всего		
Количество посещений пользователями до 14 лет (включительно) в пунктах выдачи		
Количество посещений пользователями до 15 до 30 лет (включительно) в пунктах выдачи		
Количество книговыдач в пунктах выдачи, всего		
Количество книговыдач пользователям до 14 лет (включительно) в пунктах выдачи		
Количество книговыдач пользователям от 15 до 30 лет (включительно) в пунктах выдачи		
Количество выездов библиобуса		

✚ Кратко опишите формы внестационарного обслуживания, организованные общедоступными и детскими библиотеками (передвижные, с определенным местом нахождения и др.). Проблемы, которые возникают при внестационарном обслуживании, и пути их решения.

✚ Кратко опишите работу библиобуса (при его наличии): положительные и отрицательные стороны этого вопроса.

## 2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети.

Правовые формы муниципальных библиотек, библиотек-филиалов (подразделений) ЦБС, других библиотечных объединений и КДУ.

Таблица 3. Правовой статус библиотек

Наименование показателя	Количество
1. Библиотеки – юридические лица	
1.1. в т. ч. в сельской местности	
2. Бюджетные учреждения	
2.1. в т. ч. в сельской местности	
3. Казенные учреждения	
3.1. в т. ч. в сельской местности	
4. Автономные учреждения	
4.1. в т. ч. в сельской местности	

Таблица 4. Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению МО

Виды библиотек	2016	2017
ЦБС		
Межпоселенческая		
Центральная		
Центральная детская		
Детская		
Библиотека-филиал		

**2.3. Развитие библиотечной сети.** Наличие модельных библиотек, библиотек интеллект-центров и других типов библиотек. Краткая характеристика. Опишите наличие в библиотеках для детей игровых комнат, комнат развития или временного пребывания и прочее.

## 2.4. Организация библиотечного обслуживания населения.


2.4.1. Опишите случаи реорганизации (открытия, закрытия, слияния, передачи) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций в 2017 году.

2.4.2. Основания закрепления и перераспределения полномочий по организации библиотечного обслуживания. Укажите наименования нормативных документов и дату их утверждения/подписания.

2.4.3. Изменение правовых форм библиотек (если происходили в течение года).

**2.5. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки,** расположенной в сельском поселении, с учетом результата опроса жителей данного сельского поселения. Опишите основания закрытия сельских библиотек. Проводился ли опрос жителей, согласно ст. 23, пункт 1.1. ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

**2.6. Доступность библиотечных услуг.**

 количество библиотек, работающих по сокращенному графику (данные подать в таблице ниже, указать только библиотеки, где **необоснованно сокращены тарифные ставки**).

*Таблица 5. Работа библиотек по сокращенному графику*

Наименование библиотеки, работающей по сокращенному графику	Режим работы	Тарифная ставка библиотекаря	С какого года работает по сокращенному графику	Число пользователей в отчетном году	Число пользователей до сокращения графика

**2.7. Краткие выводы по разделу.** Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления нарушений функционирования библиотечных процессов, если таковые были выявлены.

### 3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**3.1.** На основании годовой статистической отчетности дайте **анализ основных показателей**. Объясните причины увеличения/уменьшения показателей. При снижении основных показателей укажите пути решения сложившейся ситуации.

*Таблица 1. Число посещений пользователями до 14 лет включительно во всех муниципальных библиотеках*

Показатель	2015	2016	2017
Число посещений всего			
из них массовых мероприятий			

**3.1.1. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»**

*Таблица 2. Выполнение «дорожной карты»*

Показатели «дорожной карты» <sup>1</sup>	Выполнение (%)	
	2016	2017
1.		

<sup>1</sup> Укажите показатели «дорожной карты», выполняемые библиотеками.

2.		
3.		

### 3.2. Экономические показатели

Таблица 3. Экономические показатели библиотек

Расходы <sup>2</sup> бюджета на:	2016	2017	+ -
обслуживание одного пользователя (руб.)			
одно посещение (руб.)			
одну документо выдачу (руб.)			

## 4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

- ✚ Наличие программ по формированию, сохранности фондов, исследований по организации фондов и т. п. Анализ формирования фондов (кратко).
- ✚ Наличие регламентирующих и нормативных документов по организации фондов (положения, инструкции и т. д.).  
**Перечислите.** Организация работы по формированию единого фонда библиотечной системы МО (соглашения с поселениями, единый каталог, единый учет, отчетность и т. д.). Методическая деятельность по организации единого фонда МО. Проблемы.
- ✚ Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация, консервация. Проверка фондов библиотек.

### 4.1. Состав фонда

Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.)	2016	2017	Динамика за 2016/2017 гг. (+/-)
всего			
<b>в том числе:</b>			
соц.-эконом.			
естественные науки, медицина			
техническая			
с/х			
искусство			
спорт			
художеств.			

<sup>2</sup> Для заполнения данной таблицы необходимо объем бюджета разделить на соответствующий показатель.



языкознание, филология			
литература универсального содержания			

Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.) в детских библиотеках	2016	2017	Динамика за 2016/2017 гг. (+/-)
всего			
<b>в том числе:</b>			
соц.-эконом.			
естественные науки, медицина			
техническая			
с/х			
искусство			
спорт			
художеств.			
дошкольники – 1 класс			
языкознание, филология			
литература универсального содержания			

**4.2. Организация работы по текущему комплектованию.** Кратко опишите проблемы, название программы, в ходе реализации которых приобретена литература, обозначьте сумму и кол-во экз., какие отрасли знаний недостаточно скомплектованы.

#### 4.2.2. Анализ подписки на периодические издания

Год	Подписка на периодические издания			Подписка на периодические издания в дет. библ-х		
	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)	кол-во экз.	кол-во названий	сумма (руб.)
<b>2016</b>						
<b>2017</b>						

Количество (экз.) и названий периодических изданий в среднем на 1 библиотеку в 2017 г. составило: \_\_\_\_\_ в том числе детских периодических изданий \_\_\_\_\_.

Укажите дополнительные финансовые источники на подписку детских периодических изданий (спонсорская помощь, др. источники подписки) \_\_\_\_\_.

Укажите библиотеки, не имеющие подписки на периодические издания в 2017 г., в том числе на детские периодические издания.






#### 4.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

Причины исключения изданий	Кол-во экз.	% выбытия в 2017 г.
Утеряно читателями		
в том числе в детских библиотеках		
Недостача (по результатам проверок библ. фонда)		
в том числе в детских библиотеках		
По ветхости		
в том числе в детских библиотеках		
дефектность		
непрофильность		
Устаревшие по содержанию		
Иное (перераспределено, пожар, затопление)		

#### 4.4. Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов, по тематике:

- Наибольший спрос в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_, в детских библиотеках \_\_\_\_\_.
- Менее спрашиваемые издания в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_, в детских библиотеках \_\_\_\_\_.

#### 4.5. Работа с отказами в библиотеках.

-  общее количество отказов в 2017 г., в сравнении с 2016 г. (уменьшение/увеличение) в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_, в детских библиотеках \_\_\_\_\_.
-  причины отказов в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_, в детских библиотеках \_\_\_\_\_.
-  мероприятия по ликвидации отказов в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_, в детских библиотеках \_\_\_\_\_.
-  количество ликвидированных отказов в общедоступных библиотеках \_\_\_\_\_, в детских библиотеках \_\_\_\_\_.
-  количество отказов по отраслям знаний:

[illegible]

**4.6. Финансирование комплектования** (объемы, основные источники, по возможности сравнить расходы на приобретение документов на физических (материальных) носителях и расходы на приобретение доступа к удаленным сетевым ресурсам):

[illegible][illegible]

Источник комплектования	Кол-во экз.	% от общего поступления в фонд
Поступления в библиотечный фонд всего		
в том числе в детских библиотеках		
<b>из них</b>		
Покупка (приобретение за счет финансовых средств),		
в том числе в детских библиотеках		
Подписка на периодические издания,		
в том числе в детских библиотеках		
Приобретение периодических изданий за счет субсидий		
Местный обязательный экземпляр		
Дары от организаций, частных лиц (только в виде изданий),		
в том числе в детских библиотеках		
Взамен утерянных читателями,		
в том числе в детских библиотеках		
Обменно-резервные фонды других библиотек,		
в том числе в детских библиотеках		
<i>Перераспределение внутри библиотечной системы</i>		
Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО)		

**Динамика расходов на комплектование муниципальных библиотек за два года:**

Год	Общая сумма финансирования	Расходы на книги (руб.)	Доля от общего финансирования (%)	Расходы на периодику (руб.)	Доля от общего финансирования (%)	Увеличение/Уменьшение (+/-)
2016						
2017						

**В том числе динамика расходов на комплектование детской библиотеки за два года:**

Год	Общая сумма финансирования	Расходы на книги (руб.) для детей	Доля от общего финансирования (%)	Расходы на детскую периодику (руб.)	Доля от общего финансирования (%)	Увеличение/Уменьшение (+/-)
2016						
2017						

#### 4.7. Обеспечение учета и сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», в том числе в детских библиотеках;
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- количество переплетенных, отреставрированных изданий, в том числе в детских библиотеках;
- соблюдение режимов хранения, том числе в детских библиотеках;
- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов (пожарная сигнализация, лампы аварийного освещения, решетки на окнах первых этажей, заключение договора на противопожарное обслуживание библиотек), том числе в детских библиотеках;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия);
- работа с читательской задолженностью, том числе в детских библиотеках.

Муниципальное образование		Кража		Затопление		Пожар		Проверка библиотечного фонда	
общее кол-во библиотек в городе/районе	объем фонда (экз.)	кол-во библиотек	экз.	кол-во библиотек	экз.	кол-во библиотек	экз.	кол-во библиотек	недостача экз.

#### 4.8. Краткие выводы по разделу. Основные проблемы сохранности библиотечных фондов, в том числе в детских библиотеках

### 5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 5.1. Законодательные нормативно-правовые документы, регламентирующие получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании

№	Наименование	Название нормативно-правового документа	Дата принятия
1.	Решение		
2.	Постановление		
3.	Распоряжение		
4.	Другое		

#### 5.2. Наличие инструктивно-нормативных документов внутрибиблиотечного значения

№	Наименование	Да	Нет
1.	Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра муниципального образования		
2.	Положение об обязательном экземпляре муниципального образования		
3.	Инструкция об обязательном экземпляре муниципального образования		
4.	Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ		

### 5.3. Список ОЭ МО, поступивших в 2017 г.

№	Автор, заглавие, номера	Год издания	Вид издания (книга, журнал, газета)	Кол-во экз.

## 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

### 6.1. Основные показатели деятельности по использованию электронных баз данных (далее ЭБД)

	Количество пользователей, обращающихся к ЭБД	Количество обращений к ЭБД	Количество выдачи из ЭБД						
			Собственные ЭБД			Приобретенных ЭБД, ЭБС <sup>3</sup>			Фонд сетевых удаленных ресурсов <sup>4</sup>
			CD, DVD	Локальные (инсталлированные) БД <sup>5</sup>	На сайте библиотеки (удаленный доступ)	CD, DVD	инсталлированных <sup>6</sup>	сетевых удаленных лицензионных <sup>7</sup>	
2015									
2016									
2017									

### 6.2. Основные группы пользователей, обращающихся к ЭБД

№	Основные группы пользователей	Количество пользователей		
1.	Сотрудники администрации города (района)	2015	2016	2017
2.	Представители социальных служб			
3.	Учителя, преподаватели			
4.	Частные предприниматели			
5.	Студенты, учащиеся			
6.	Специалисты разных отраслей			
7.	Безработные			
8.	Пенсионеры			
9.	Другие			

<sup>3</sup> Электронно-библиотечная система.

<sup>4</sup> Фонд сетевых удаленных ресурсов. В его состав входят ресурсы других организаций, размещенные на удаленных серверах, к которым библиотека оформляет постоянный или временный доступ. По содержанию входящих в фонд документов, он носит универсальный характер.

Сетевые удаленные ресурсы (СУР) – базы данных, размещенными на удаленных серверах и доступными через Интернет.

<sup>5</sup> См. ГОСТ

<sup>6</sup> Инсталлированная БД – база данных, размещаемая на сервере библиотеки. Примеры: базы данных компаний «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т. п.

<sup>7</sup> Удаленный лицензионный ресурс – это электронный ресурс, предлагаемый его производителем в качестве отдельного продукта, к которому библиотека официально имеет право доступа (ГОСТ 7.0.20-2014). Пример: электронный фонд Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина, электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, электронная библиотека авторефератов диссертаций Российской национальной библиотеки, Национальная электронная библиотека и др.

### 6.3. ЭБД, используемые в библиотечно-информационном обслуживании пользователей ЦБС, библиотек

	База данных	Кол-во			Из них полнотекстовых			Кол-во справок			Кол-во консультаций		
		2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Собственные ЭБД	CD, DVD												
	Локальные (инсталлированные) БД <sup>8</sup>												
	На сайте библиотеки (удаленный доступ)												
Итого:													
Приобретенных ЭБД, ЭБС <sup>9</sup>	CD, DVD												
	Электронные базы данных инсталлированные												
	Электронные базы данных сетевые удаленные лицензионные												
Итого:													
Сетевые удаленные ресурсы <sup>10</sup>													

### 6.4. Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ)

Год	Подписание документов с НЭБ (библиотеки-абоненты)	Доступ к ресурсам НЭБ	Число читателей НЭБ	Количество обращений к НЭБ	Выдано документов с НЭБ
2015					
2016					
2017					

### 6.5. Деятельность по пропаганде использования новых информационных технологий пользователями ЦБС, библиотек

Вид деятельности <sup>11</sup>	Количество мероприятий	Количество посещений (участников)
Курсы компьютерной грамотности		
Курсы информационной грамотности		
Курсы информационной грамотности (по правовым базам данных)		
Консультации по доступу к государственным услугам		

<sup>8</sup> См. ГОСТ

<sup>9</sup> Электронно-библиотечная система.

<sup>10</sup> Официальные сайты, национальные и региональные библиотеки, информационные центры, университеты, электронные библиотеки.

<sup>11</sup> Можно вписывать свои виды деятельности по данному направлению.

Мероприятия по работе с ГИС ЖКХ		
Всего информационно-массовых мероприятий		

#### 6.6. Работа с мигрантами

Дайте характеристику по мигрантам вашего района: количество мигрантов, обсуживающихся в библиотеках, из каких стран прибыли, национальность, половозрастная характеристика. Какие мероприятия проводятся для этой категории пользователей.

**6.7. Кратко опишите основные действующие программы по пропаганде информационных технологий, эффективные мероприятия, которые состоялись в 2017 году.**

#### 6.8. Деятельность детских компьютерных центров

1.НазваниеДКЦ: \_\_\_\_\_

2. Персонал ДКЦ

Количество штатных единиц в ДКЦ	2016	2017

Должность	Образование	Стаж работы
1.		
2.		

#### 3. Ресурсы ДКЦ

МТБ ДКЦ		2016	2017
Количество ПК	Для сотрудников		
	Для пользователей		
Количество оргтехники	Принтер		
	МФУ		
	Другая техника (кол-во и название)		

#### 4. Информационные ресурсы ДКЦ

Ресурсы	Наличие (да/нет)
Интернет	
ИРБИС	
Справочно-правовые системы:	
ГАРАНТ	
КОНСУЛЬТАНТ+	
Другое	
Прочие ресурсы (напишите название)	

Фонд ДКЦ	Количество экземпляров	
	2016	2017
Книги		
Диски		
Периодические издания		



Собственные базы данных (БД) в ДКЦ	Количество БД	
	2016	2017
Информационные (сценарии, презентации и др.)		
БД, созданные в программе ИРБИС		
Информационные БД (название) (добавляем по необходимости)	Количество продуктов в БД	
	2016	2017
1.		
БД, созданные в программе ИРБИС (добавляем по необходимости)	Количество введенных записей в БД	
	2016 (за год/всего с момента создания)	2017 (за год/всего с момента создания)
1.		

Создание собственной информации на электронных носителях	2016	2017
Количество дисков в ДКЦ		
Название диска (добавляем по необходимости)	Описание диска	
1.		
2.		

#### Популяризация ресурсов для детей и родителей

Название ресурса (добавляем по необходимости)	Деятельность по данному ресурсу (проведение мероприятий, создание информации и т.д.)
1.	

#### Работа с официальным представительством библиотеки в Интернете

Электронный адрес сайта/страницы	
Деятельность ДКЦ на сайте	
Электронный адрес группы библиотеки в социальных сетях	
Количество подписчиков в группе	
Контент для группы	

#### 5. Статистические показатели по центру

№	Показатель	год		
		2015	2016	2017
1	Количество пользователей ДКЦ			

#### Основные группы пользователей в ДКЦ

№	Группы пользователей	Количество		
		2015	2016	2017
1	Дети до 10 лет			
2	Дети 11–14 лет			

2	Количество посещений в ДКЦ			
3	Количество посещений массовых мероприятий в ДКЦ			
4	Книговыдача в ДКЦ			

3	Подростки 15–17 лет			
4	Организаторы детского чтения (учителя, родители, воспитатели школ и детсадов)			
5	Студенты, учащиеся колледжей, учителей, техникумов			
6	Прочие пользователи			

Количество справок в ДКЦ				
		2015	2016	2017
1	Всего справок в ДКЦ			
Виды справок, выполненные в ДКЦ				
1	Тематические справки			
2	Фактографические справки			
3	Уточняющие справки			
4	Адресные справки			
Справки, выполненные в ДКЦ с помощью				
1	Интернет			
2	Фонд ДКЦ (книги, диски, периодические издания)			
3	СПС (ФАПСИ, Гарант, Консультант+ и др.)			
4	БД библиотеки			

#### 6. Направления деятельности ДКЦ

Название деятельности	2016	2017
Название клуба (кружка) при ДКЦ <i>(добавлять при необходимости)</i>		
1.		
Количество участников в клубе (кружке) при ДКЦ		
1.		
Количество проведенных мероприятий в кружках (клубах) при ДКЦ		
Количество посещений на мероприятиях в кружках (клубах) при ДКЦ		

### Значимые (инновационные) мероприятия

(просим в приложении выслать паспорта наиболее эффективных и интересных мероприятий)

Название мероприятия	Эффективность мероприятия (привлечение новых читателей, увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи и т.д.)
К Всероссийской недели Рунета	
По обучению безопасному поведению детей и подростков в сети Интернет	

### Обучение компьютерной грамотности в ДКЦ

Группы пользователей	Сколько обучилось (чел.)	
	2016	2017
Пользователей ДКЦ (детей и подростков)		
Сотрудников библиотеки		
Мероприятия по повышению квалификации		
Название мероприятия	Количество присутствующих на мероприятии	
	2016	2017

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

**7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.** При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

- ✚ Перечислите основные направления библиотечного обслуживания (КРАТКО!).
- ✚ Сколько всего мероприятий было проведено за 2017 год. Краткое эссе с точными данными (не нужно приукрашивать, «нахваливаться» и использовать яркие эпитеты, не «примерно», не «около» не «больше», а четкая цифра).

### Программная деятельность библиотек

№	Название программы и период реализации. Разработчик программы (наименование библиотеки)	Направления деятельности <sup>12</sup>	Цель программы	Форма мероприятий в рамках программы	Краткое описание мероприятий в рамках программы
	Программы для взрослого населения				
1.					
	Программы для детей и подростков				
1.					
	Программы для молодежи (от 15 до 30 лет)				
1.					

№	Инновационная деятельность (то, что было сделано впервые)	Целевая аудитория <sup>13</sup>	Краткая аннотация эффективности
1.			

### Организация инновационной деятельности

Наименование	Кол-во библиотек
Зал коворкинга (зал переговоров, креативный зал)	
Полка буккроссинга	
Литературное кафе	
Смс-рассылка	
ТВ-стенды	
Летний зал (веранда, терраса)	
Виртуальные залы	
Анкетирование читателей	

✚ Мы просим вас написать 2-3 предложения о том, как вы понимаете выражение «библиотека как полифункциональное учреждение»

<sup>12</sup> Тематика направлений деятельности: гражданско-патриотическое воспитание (патриотическое +правовое), семейное воспитание, духовно-нравственное, пропаганда здорового образа жизни, эстетическое воспитание и др.

<sup>13</sup> Целевая аудитория: дошкольники (от 0 до 7 лет), младшие школьники (от 7 до 10 лет), подростки (от 10 до 15 лет), юношество (от 15 до 24 лет), молодежь (от 24 до 35 лет), взрослое население (от 35 до 55 лет), пенсионеры (от 55 лет и старше).

## 7.2. Проектная деятельность<sup>14</sup> библиотек

№	Название проекта <sup>15</sup>	Период реализации	Целевая аудитория	Источник финансирования	Направление деятельности	Краткое описание (цель и т.п.)
1.						

## 7.3. Культурно-просветительская деятельность, продвижение книги и чтения

Краткое описание культурно-просветительской деятельности библиотеки за прошедший год.

### 7.3.1. Год экологии в России

Дать краткую аннотацию по проведенным мероприятиям в рамках Года экологии в России. Паспорта мероприятий прикладываются в приложении!

№	Наименование мероприятий	Целевая аудитория	Форма проведения	Значимость мероприятия	Кол-во посещений (убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)
1.					

### 7.3.2. Международные, общероссийские и областные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Форма проведения и классификация по масштабу распространения мероприятий	Читательское назначение	Значимость	Кол-во посещений (убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)
1.						

### 7.3.3. Мероприятия к юбилейным датам

№	Наименование и форма мероприятий	Дата проведения	Целевая аудитория	Значимость мероприятия	Кол-во посещений (убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)
1.					

<sup>14</sup> Проектная деятельность – это программно-целевая деятельность, направленная на позитивное изменение (внутреннее – в организации, отрасли; внешнее – в социуме, регионе, стране). Результаты проектной деятельности должны быть измеримы: новая услуга, концепция, структура, продукт.

<sup>15</sup> Проект – это ограниченное во времени предприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг, результатов, внедрение новых технологий. Цель проекта – изменение, инновация, продвижение.

### 7.3.4. Клубная деятельность библиотеки

№	Название клуба	С какого года реализуется	Целевая аудитория	Краткое описание работы клуба, эффективность, результаты (выставки творческих работ, сборники литературного творчества и т.д.)	Кол-во участников клуба (убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)
1.					

 На каждый клуб необходимо заполнить паспорт и разместить его в приложении. Так же приложить устав/положение клуба

#### Паспорт библиотечного клуба

Полное название клуба с указанием тематики \_\_\_\_\_

Базовое учреждение \_\_\_\_\_

Год создания \_\_\_\_\_

Документы, определяющие основы деятельности клуба (положение, устав, план работы и др.) \_\_\_\_\_

Основные направления и виды деятельности клуба \_\_\_\_\_

Основные формы клубной работы \_\_\_\_\_

Среднее количество мероприятий в год \_\_\_\_\_

Всего в клубе участвует \_\_\_\_\_ человек, из них зарегистрировано в качестве членов клуба \_\_\_\_\_ человек

Характеристика клубной аудитории \_\_\_\_\_

Сведения о руководстве клуба \_\_\_\_\_

Организации, учреждения, с которыми клуб поддерживает постоянные контакты (PR) \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение работы клуба (помещения, оборудование, источники финансирования и др.) \_\_\_\_\_

Информационное обеспечение деятельности клуба (система информационного обеспечения через выпуск информационно-методических материалов, распространение наглядно-агитационных материалов для детей, родителей, сформировать банк данных по актуальным вопросам деятельности клубов) \_\_\_\_\_

#### 7.3.5. Организация работы летнего чтения

№	Наименование и форма проведения мероприятия	Кол-во читателей	Целевая аудитория	Краткое описание	Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.)	Период реализации (долгосрочное или одноразовое)

### 7.3.6. Семейное чтение, работа с дошкольниками и родителями

№	Наименование и форма мероприятий	Дата проведения	Целевая аудитория	Краткое описание работы, эффективность, результаты (уголки для родителей, уголки семейного чтения, книжные выставки, информирование, индивидуальные беседы, родительские собрания, массовые мероприятия, анкетирования.)	Кол-во посещений (убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)
1.					

### 7.3.7. Гражданско-патриотическое воспитание

№	Наименование и форма мероприятия	Целевая аудитория	Краткое описание работы, эффективность, результаты (конкурсы детского творчества, книжные выставки, выпуск электронной продукции, формирование документального фонда, анкетирование, создание электронных или информационных баз данных, составление договоров о социальном партнерстве, увеличение числа читателей и фонда библиотеки, издательская деятельность)	Кол-во посещений (убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)
1	Значимые мероприятия ко Дням воинской славы (День Победы, День защитника Отечества, День единства и др.)			
2	Значимые мероприятия по Государственной символике РФ			
<b>Правовое воспитание (паспорта мероприятий вложить в Приложение)</b>				
1	Значимые мероприятия к правовым датам (Международный день защиты детей, Всемирный день ребенка, Всемирный день прав человека, День Конституции РФ)			
2	Значимые мероприятия по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности			
3	Значимые мероприятия к Международному детскому телефону Доверия			

4	Значимые мероприятия по избирательной системе (выборы Президента РФ и депутатов местного самоуправления)			
---	--	--	--	--

### 7.3.8. Значимые книжные выставки

№	Название выставки	Форма (книжная, книжно-иллюстративная, интерактивная книжная, пр.)	Кол-во книговыдачи	Краткое описание с анализом эффективности выставки	Продолжительность выставки
1.					

### 7.3.9. Библиотечное обслуживание молодежи

Год	Количество посещений пользователями от 15–30 лет		Книговыдача пользователям от 15–30 лет вкл.		
	всего	массовых мероприятий	всего	в том числе	
				печатных	электронных
2015					
2016					
2017					

### 7.3.10. Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации:

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая аудитория	Краткое описание и эффективность мероприятия	Количество посещений (убедительно просим не писать после числа слово «человек» или «чел.»)
	1. Работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата, умственно отсталыми, слабовидящими и слабослышащими и др. заболеваний).				
	2. Работа с детьми – воспитанниками детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и детских садов компенсирующего типа.				
	3. Работа с «трудными» детьми и подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.				



**Опишите:**

1. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работы с маломобильными пользователями.
2. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями.
3. Сотрудничество с общественными организациями.

**7.3.11. Организация работы с периодическими изданиями**

Мероприятия, проводимые с целью пропаганды периодических изданий.

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, продвижение журнала, газеты)	Число посещений

Организация выставок периодических изданий

№	Наименование выставки	Форма проведения	Кол-во выдачи периодических изданий	Число посещений

**8. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**8.1. Организация и ведение СБА в библиотеках,** библиотеках – структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

**8.1.1. Электронные базы данных<sup>16</sup>, в том числе электронный каталог**

Наименование	БД собственные Количество библиографических записей			Ретроконверсия <sup>17</sup> (кол-во БЗ)
	всего	за текущий год	доступны в Интернете	
ЭК				
<b>Всего</b>				

**8.1.2. Участие в корпоративном проекте по распределенной аналитической росписи (МАРС)**

Количество расписываемых библиотекой журналов	Количество собственных записей за текущий год

**8.1.3. Сводный каталог библиотек Иркутской области**

Ведется ли работа в СКБИБО. Отрадите причины отсутствия работы в СКБИБО. Планируется ли работа в 2018 году.

<sup>16</sup> База данных – совокупность структурированных библиографических, реферативных и фактографических данных, хранящихся в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными (ГОСТ 7.0.20-2014).

<sup>17</sup> Перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог.

#### 8.1.4. Справочно-библиографический аппарат в библиотеках, обслуживающих детей

##### Традиционные каталоги, картотеки

Система каталогов и картотек для детей	Название БД для пользователей от 15 до 30 лет включительно	Каталоги и картотеки для организаторов детского чтения	Содержание работы (редактирование: оформление, текущее, техническое, выборочное. Пополнение. Для электронных БД: введено количество записей)

##### Электронные БД

Название БД для детей	Название БД для организаторов детского чтения	Количество введенных записей	Количество записей в БД

#### 8.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

##### 8.2.1. Основные группы пользователей

Количество пользователей		+/-	В том числе дети до 14 лет		+/-	В том числе молодежь 15–30 лет		+/-
2016	2017		2016	2017		2016	2017	

##### 8.2.2. Справки и консультации

Количество справок			Количество консультаций
письменные		устные	
ВСС <sup>18</sup>	другое		

##### Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках, работающих с детьми

Типы справок	Количество выполненных справок
Тематические	
Адресные	
Уточняющие	

<sup>18</sup> Справки, выполненные в рамках собственной виртуальной справочной службы (ВСС).

Фактографические	
Всего	

Предоставить информацию о невыполненных справках, указать причину невыполнения, а также о сложных справках и наиболее интересных

### 8.2.3. Библиографическое информирование

Дифференцированное

Индивидуальное информирование <sup>19</sup> (кол-во)		Групповое информирование <sup>20</sup> (кол-во)		Избирательное распространение информации <sup>21</sup> (ИРИ) (кол-во)	
Абоненты	Информационные сообщения	Абоненты (группы)	Информационные сообщения	Абоненты	Документы (сигнальные оповещения)

Недифференцированное (массовое)

Тип библиотек	Кол-во библиотечных уроков		Кол-во библиографических обзоров		Кол-во дней информации		Кол-во дней специалиста	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Общедоступные библиотеки								
Детские библиотеки								

Тип библиотек	Кол-во посещений библиотечных уроков		Кол-во посещений библиографических обзоров		Кол-во посещений дней информации		Кол-во посещений дней специалиста	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Общедоступные библиотеки								
Детские библиотеки								

<sup>19</sup> Систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя с учетом его долговременных запросов.

<sup>20</sup> Регулярное или эпизодическое информирование группы потребителей со сходными информационными потребностями.

<sup>21</sup> Распространение информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянными запросами потребителей информации.

#### 8.2.4. Система информационно-библиографического обслуживания отдельных категорий пользователей:

1. информационное обеспечение органов местной власти
2. информационное обеспечение делового и профессионального чтения
3. информационное обеспечение образовательных программ
4. информационное обеспечение населения социально-бытовой информацией

#### 8.2.5. Библиографическое информирование в библиотеках, обслуживающих детей

Массовое информирование	Формы распространения библиографической информации
Групповое информирование	
Индивидуальное информирование	

#### Библиографическое информирование молодежи от 15 до 30 лет

Массовое информирование	Формы распространения библиографической информации
Групповое информирование	
Индивидуальное информирование	

#### 8.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

Количество читателей, получающих документы по МБА	МБА		ЭДД	
	Заказано экз.	Получено экз.	Заказано	Получено

#### 8.4. Формирование информационной культуры пользователей

Проанализировать деятельность по формированию информационной культуры пользователей (библиотечные уроки, экскурсии, беседы, консультации по СБА и др.).

##### 8.4.1. Формирование библиотечно-библиографической культуры читателей в библиотеках, обслуживающих детей

Формы работы	Наименование, форма проведения	Читательское назначение
Индивидуальные		

Групповые		
Комплексные (библиотечные уроки)		
Наглядные		

#### 8.4.2. Формирование библиотечно-библиографической культуры пользователей от 15 до 30 лет

Формы работы	Наименование, форма проведения	Читательское назначение
Индивидуальные		
Групповые		
Комплексные (библиотечные занятия)		
Наглядные		

#### 8.5. Выпуск библиографических пособий (кроме краеведческих)

Типы пособий	Целевая аудитория	Печатные издания		Электронные издания	
		Наименования	кол-во экз.	Наименования	кол-во экз.
Указатели библиографические					
Библиографические списки (информационные и рекомендательные)					
Пособия малых форм:					
буклеты					
закладки					
памятки					
планы чтения					
листовки					
дайджесты					
Справочники, энциклопедии					
Другое					
<b>Всего</b>					

Рекомендуем провести изучение эффективности отдельных (наиболее значимых) библиографических пособий, выпущенных в текущем году, привести выборочно в приложении.

### 8.6. Кадровое обеспечение библиографической деятельности

Библиотека	Наличие должности библиографа в штате (укажите должность полностью)	Должность сотрудника, выполняющего функции библиографа	Стаж в должности	Образование
Центральная				
Центральная детская				

### 8.7. Краткие выводы по разделу.

## 9. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 9.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных

№	Название проекта, цель и библиотека-организатор	Читательское назначение	Сроки реализации	Мероприятия в рамках проекта		
				Форма проведения	Название мероприятия	Число посещений

Описание проекта, желательно расписать наиболее интересные, яркие мероприятия. Оценка работы в рамках проекта.

### 9.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)

	Поступление краеведческих документов		Книговыдача краеведческих документов	
	2016	2017	2016	2017
Книги				
Журналы, газеты				
Брошюры				
Справочная литература, библиографические пособия				
Аудиовизуальные				
Электронные				
Карты				

Опишите основные источники поступлений краеведческой литературы (в том числе издания библиотеки, материалы, полученные путём исследовательской деятельности, в том числе с участием школьников).

### 9.3. Формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата

Вид	Всего	Созданные за текущий год
-----	-------	--------------------------

Тематические папки и альбомы		
Летопись села		

Проанализировать состав СБА, в т. ч. ведение систематических карточных каталогов, фонда выполненных справок. Описать проблемы формирования СБА.

**Электронные краеведческие базы данных (в т. ч. корпоративные)  
и электронные библиотеки (полнотекстовые)**

В открытом доступе			
Наименование	Год создания	Кол-во библиографических записей/документов	
		Всего	За текущий год

Локальные			
Наименование	Год создания	Кол-во библиографических записей/документов	
		Всего	За текущий год

**9.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы**

Направления деятельности	Библиотека-организатор	Целевая аудитория	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Количество пользователей (посетивших)
Историческое краеведение			1.		
			2.		
Литературное краеведение					
Экологическое краеведение					
Сохранение самобытной культуры коренных народов					
Туристическое краеведение					

Топонимика					
Другие направления (если есть)					

Описать наиболее интересные мероприятия, и по возможности их эффективность

### 9.5. Краеведение и туризм

Разработанные экскурсионные маршруты		Источники финансирования		Кол-во экскурсантов	Категории экскурсантов	Библиотека-организатор
Наименование	Описание экскурсии – направление <sup>22</sup> , экскурсовод (библиотекарь, др. лицо, организация), конечный продукт (электронное издание, электронный ресурс, печатное издание, др.), источники и литература (методические рекомендации ИОГУНБ/др.).	Привлеченные средства (сумма)	Собственные средства			

### 9.6. Выпуск краеведческих изданий

Наименование	Типы пособий	Читательское назначение	Печатные издания (экз.)	Электронные издания (экз.)	Библиотека-организатор
	Биобиблиографический указатель				
	Календарь знаменательных и памятных дат				
	Буклет				
	Другое				

### 9.7. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

### 9.8. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т. п.

Название	Библиотека (создатель музея)	Форма (музей, уголок и т. п.)	Тематическая направленность	Состав экспозиций и источники поступлений экспонатов

Описать наиболее интересные моменты работы музеев. Участие детей в формировании фондов музеев.

<sup>22</sup> Событийный туризм (знаменательные даты – юбилеи городов, других населенных пунктов, районов; значимые мероприятия – фестивали, форумы и др.); городской туризм (достопримечательности); тематический туризм (исторический, литературный, паломнический туризм); этнотуризм (культура, быт, традиции и современное состояние наций и народностей); экологический туризм (сохранение природных объектов); географический туризм (природные объекты и феномены как таковые).



**9.9 Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности. Проблемы, выявленные в ходе работы.**

**10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ)**

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности	Перечень прописанных наименований в документе
Отражение методических услуг/работ в <i>Уставах ЦБ</i>	
Наименование муниципальных методических работ/услуг, включенных в <i>муниципальное задание ЦБ</i>	
Закреплена ли методическая деятельность в <i>Регламенте предоставления услуги</i>	Да/Нет
Наличие Положения о методическом отделе	Да/Нет
Наличие должностной инструкции у методиста	Да/Нет

**10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ**

Виды и формы методических услуг/работ	Кол-во	Основные темы
Консультации индивидуальные		
из них выполненные сотрудниками ЦДБ		
Консультации групповые		
из них выполненные сотрудниками ЦДБ		
Информационно-методические материалы печатные <sup>23</sup>		
из них выполненные сотрудниками ЦДБ		
Информационно-методические материалы электронные <sup>24</sup>		
из них выполненные сотрудниками ЦДБ		
Совещания (при участии библиотечных специалистов всего муниципального образования)		
Круглые столы		
Профессиональные встречи		
Обучающие мероприятия (для библиотечных специалистов)		

<sup>23</sup> Учитывается количество только **изданных в печатном виде** информационно-методических материалов (методических пособий, инструктивных, технологических и нормативных материалов). Единицей учета является наименование/название, а не количество страниц.

<sup>24</sup> Учитывается количество информационно-методических материалов в электронной форме, без учета изданных (печатных) материалов. Единицей учета является наименование, а не количество страниц.

из них проведены сотрудниками ЦДБ		
Стажировки в ЦБ МО		
Стажировки в ЦДБ		
Стажировки сотрудников в областных библиотеках		
Выезды в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы		Здесь тему писать не надо
Выезды, в которых участвовали сотрудниками ЦДБ		
Количество обследованных библиотек во время методических выездов		Здесь тему писать не надо
Количество обследованных библиотек сотрудниками ЦДБ		
Мониторинги <sup>25</sup>		Примеры мониторингов разместить в приложении к годовому отчету

### 10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности

Наличие метод. отдела в штате ЦБ (название отдела)	Наличие должности методиста (да/нет)	Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста)	Стаж в должности	Образование

Наличие должности методиста по работе с детьми (да/нет)	Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста)	Стаж в должности	Образование

### 10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов

#### Программа повышения квалификации библиотечных работников БС

Наименование программы	Сроки реализации программы	Объемы и источники финансирования программы		Результаты реализации программы в отчетном году (в количественно измеряемых показателях)
		Всего	В отчетном году	

#### Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения (участие сотрудников МО в обучающих мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского уровня, в т. ч. прослушивание вебинаров)

Наименование мероприятия	Форма обучения	Место проведение	Количество работников,
--------------------------	----------------	------------------	------------------------

<sup>25</sup> Изучение библиотечных процессов, направлений. Мониторинг состоит из сбора данных и их анализа. Учитывать количество мониторингов, разработанных, организованных и проведенных методистами центральных библиотек (не учитывать мониторинги ИОГУНБ!).

		(населенный пункт, учреждение)	прошедших обучение
<b>Всего мероприятий:</b>			<b>Всего:</b>

Количество сотрудников из основного персонала, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) \_\_\_\_\_

#### Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦБ

Наименование мероприятия	Форма обучения	Основные темы	Кол-во участников
<b>Всего мероприятий:</b>			<b>Всего:</b>

Количество сотрудников из основного персонала, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) \_\_\_\_\_

#### Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦДБ, в т. ч. и совместные мероприятия с учреждениями образования (детские сады, школы и т.д.)

Наименование мероприятия	Форма обучения	Основные темы	Кол-во участников
<b>Всего мероприятий:</b>			<b>Всего:</b>

Количество сотрудников из основного персонала детских библиотек, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) \_\_\_\_\_

#### 10.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей

Название конкурса	Целевое назначение конкурса	Результат (выявленный/внедренный передовой опыт)

#### 10.6. Публикации в профессиональных изданиях

Название статьи	Автор статьи (Ф. И. О., должность, библиотека)	Профессиональное издание	Дата публикации

#### 10.7. Профессиональная периодическая печать

Наименование и количество выписываемых профессиональных изданий	
Центральная библиотека	Центральная детская библиотека

**10.8. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ. Краткие выводы по разделу.**

**11. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1 Характеристика маркетингового направления в деятельности библиотеки**

Параметры	Да (кол-во библиотек)	Нет (кол-во библиотек)
<b>ИМИДЖ БИБЛИОТЕКИ</b>		
Логотип библиотеки		
Униформа библиотекаря		
Именной бейдж библиотекаря		
Сувенирная продукция		
<b>СЕРВИС</b>		
Изучение целевых аудиторий пользователей библиотеки (опросы, анкетирование и т. п.)		
Цель проведения опроса и укажите целевую аудиторию		
Перечислите основные категории целевой аудитории пользователей библиотеки		
Наличие «Стандарта обслуживания посетителей» библиотеки		
Какими профессиональными качествами должен обладать современный библиотекарь?		
Каким образом осуществляется обратная связь с читателем? (беседа по телефону/лично, наличие формы обратной связи, соц. сети, книга отзывов и т. п.)		
Приведите пример положительного отзыва о библиотеке		
Приведите пример негативного отзыва о библиотеке и как был осуществлен на него ответ со стороны библиотеки		
<b>УСЛУГИ</b>		
Наличие «Положения о платных услугах» библиотеки		
Наличие «Перечня и прейскуранта оказываемых платных услуг». Укажите последнюю дату утверждения.		
Мониторинг потребностей пользователей в 2017 году		
Мониторинг качества оказываемых услуг в библиотеке в 2017 году		

Оказывается ли услуга «Буккроссинг» в библиотеке?		
Какое количество книг было «отпущено» с полки «Буккроссинга» в 2017 году?		
Укажите <b>в порядке убывания</b> , какие из платных услуг были оказаны чаще всего в 2017 году? (не более 3)	1.	
Какие из платных услуг принесли библиотеке наибольшую прибыль в 2017 году? (не более 3)	1.	
Какие новые платные услуги внедрены в 2017 году?		
Количество средств, полученных от всех платных услуг в 2017 году (руб.)		
<b>РЕКЛАМА</b>		
Осуществляется ли реклама услуг библиотеки?		
Каким образом осуществляется реклама услуг библиотеки?		
Укажите, на каких ресурсах осуществляется размещение рекламы и в какой форме реклама представлены? (баннерная реклама на сайтах, репосты в соц сетях, заказные публикации у блогеров, статьи в газетах, бегущие строки или сюжеты на ТВ, наружная реклама и т.д.)		
Какая реклама услуг библиотеки наиболее эффективна в привлечении аудитории? (не более 3)	1.	
<b>ПАРТНЕРЫ И СПОНСОРЫ</b>		
Осуществляется ли поиск партнеров и спонсоров библиотеки?		
Каким образом осуществляется поиск партнеров и спонсоров библиотеки?		
На какие нужды библиотеки привлекаются партнеры и спонсоры?		
Какое количество партнеров и спонсоров было привлечено в 2017 году?		
Перечислите привлеченные внебюджетные средства и ресурсы в 2017 году	вид	стоимость

### 11.2. Количество публикаций за год в СМИ

Параметр \ Год	Печатные СМИ	Интернет-СМИ	Сайты организаций	Собственный сайт библиотеки	Телевидение	Радио
2016						
2017						

### 11.3. Работа сайта библиотеки

Критерий	Статистика сайта за 2016 г.	Статистика сайта за 2017 г.
----------	-----------------------------	-----------------------------

Наличие сайта у библиотеки (дайте ссылку)		
Просмотры		
Посещения		
Уникальные посетители		

#### Наличие на сайте

Критерий	Да\Нет
Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы	
Информация о выполнении государственного муниципального задания, отчет о результатах деятельности организации культуры	
Перечень услуг. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. Дополнительные услуги	
Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте	
Наличие независимой системы учета посещений сайта. Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта	
Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту	
Бесплатность, доступность информации на сайте	
Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу)	
Дата и время размещения информации	
Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации	
Наличие информации о новых изданиях	
Версия для слабовидящих	

#### 11.4. Выстраивание связей и взаимодействия с общественными организациями, советами, движениями и пр.

Вид взаимодействия	Информационная поддержка	Проведение совместных мероприятий	Иное
Общественная организация			

### 11.5. SMM<sup>26</sup>-продвижение

Для **каждой страницы/группы** в любой социальной сети («ВКонтакте», Facebook, Instagram, «Одноклассники» и др.) необходимо составить следующую отчетную таблицу и ответить на вопросы.

Параметр	Год	2015	2016	2017
Год создания страницы/группы в социальной сети (отметить галочкой ячейку под годом создания страницы)				
Количество подписчиков				
Посещаемость				
Количество лайков, репостов, комментариев (указать каждый параметр)				
Полный охват				
Пример поста, набравшего наибольшее количество лайков (2016 г.)				
Наличие ежемесячного контент-плана				
С какой регулярностью выходят публикации в ваших группах?				
На какие темы ваши публикации (рубрики)?				
Если работа ведется в нескольких соц. сетях, какая из них является самой популярной среди ваших читателей? Как вы думаете, почему?				

**Ваши пожелания** по оказанию методической помощи от отдела по маркетингу и связям с общественностью библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского по работе с соц. сетями, сайтом, связям с общественностью, маркетинговой деятельности (платным и бесплатным библиотечным услугам).

## 12. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

### 12.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.

Динамика движения кадров библиотечных работников

Увольнение библиотечных работников				
пол или ос	Причины увольнения	Возраст уволившихся	Библиотечный стаж уволившихся	Образование уволившихся

<sup>26</sup> SMM (Social Media Marketing) – процесс привлечения трафика или внимания к бренду или продукту через социальные сети.

	переезд	Выбор более высокооплачиваемой работы	Выход на пенсию	болезнь	Сокращение штатов	До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и более	С высшим профессиональным	В т. ч. с профильным	Со ср. профессиональным	В т. ч. с профильным
Прием библиотечных работников															
Принято в 2017 году						Возраст принятых			Библиотечный стаж принятых			Образование принятых			
						До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 лет и более	С высшим профессиональным	В т. ч. с профильным	Со ср. профессиональным	В т. ч. с профильным

## 12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек

Численность основного персонала в 2017 г.	Из численности основного персонала											
	Численность библиотекарей, работающих на неполную ставку				Имеют подготовку по ИКТ	Численность по возрасту			Обучаются заочно			
	На 1 ставку	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки		До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 лет и старше	В высших профессиональных уч. заведениях	В т. ч. в профильных	В ср. проф. учебн. заведениях	В т. ч. в профильных

## 12.3. Численность работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, в 2017 г.

Административно-управленческий персонал				Вспомогательный персонал		
Наименование должностей	Кол-во тарифных ставок	Численность работников	Наименование должностей	Наименование должностей	Кол-во тарифных ставок	Численность работников
ИТОГО						



#### 12.4. Характеристика занятости работников сельских библиотек

Всего сельских библиотек в 2017 г.	Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика обслуживания населения	Кол-во работников основного персонала сельских б-к	Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости			
			На 1 ставку	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки

#### 12.5. Штат муниципальных детских библиотек

Критерии	2016	2017
Количество библиотечных работников (чел.)		
Наличие психолога в штате ДБ		
Наличие социолога в штате ДБ		
Наличие IT-специалиста в штате ДБ		
другие должности (указать конкретно)		

#### 12.6. Потребность в кадрах

Наименование вакантной должности	Количество	Требования к образованию	
		Высшее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование
<b>Всего</b>	<b>Всего</b>		

#### 12.7. Оплата труда

Годы	Средняя месячная заработная плата работников основного персонала
2016	

#### 12.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ

#### 13.1. Характеристика зданий

№	Показатель	2016	2017
1.	Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта		
1.1	Кол-во детских библиотек, требующих капитального ремонта		
2.	Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию		

2.1	Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию в детских библиотеках		
3.	Кол-во библиотек, имеющих охранные средства		
3.1	Кол-во детских библиотек, имеющих охранные средства		
4.	Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию		
4.1	Кол-во детских библиотек, имеющих пожарную сигнализацию		

	Отдельное здание		Помещение в КДУ (кол-во)	Помещение в школе или д/саду, (кол-во)	Помещение в администрации (кол-во)	Другое (в жилом доме, ФАП, ОПС и прочее), (кол-во)
	Специализированное, (кол-во)	Приспособленное, (кол-во)				
все библиотеки МО						
из них центральная библиотека						
из них детские (в т. ч. и ЦДБ)						
библиотеки в городской местности						
библиотеки в сельской местности						
библиотеки в составе КДУ						

**13.2. Опишите основные проблемы модернизации библиотечных зданий,** приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

**13.3. Информатизация муниципальных библиотек**

Наименование показателя	Кол-во в 2016 г.	Кол-во в 2017 г.
1. Число библиотек, имеющих ПК		
в т.ч. число детских библиотек		
1.2. В т. ч. в сельской местности		
в т.ч. число детских библиотек		
2. Число ПК		
из них в детских библиотеках		
2.1. из них число ПК для пользователей		
из них для читателей до 14 лет		
3. Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет)		
в т. ч. в детских библиотеках		
4. Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей		

в Интернет по технологии Wi-Fi		
в т. ч. в детских библиотеках		
5. Кол-во библиотек, имеющих электронную почту		
в т. ч. в детских библиотеках		
6. Кол-во библиотек, имеющих факсимильную связь		
в т. ч. в детских библиотеках		
7. Кол-во библиотек, имеющих телефоны		
в т. ч. в детских библиотеках		
8. Кол-во номеров телефонов		
в т. ч. в детских библиотеках		

### 13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

Обобщите главные достижения, обозначьте нерешенные проблемы и сформулируйте задачи на будущий год.

### 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

**К годовому отчету необходимо приложить (кроме обязательной годовой статистической отчетности):**

1. Штатное расписание (можете убрать данные по заработной плате) и структуру центральной библиотеки.
2. Паспорта наиболее интересных и успешных мероприятий.
3. Методические разработки (пособия, положения, формы мониторинга).
4. Программу повышения квалификации или методической деятельности.
5. Список библиотек-юбиларов (с точной датой).
6. Объяснительную записку по снижению показателей, уменьшению площадей и т. п.
7. Нормативные документы, принятые по решению реорганизации библиотек МО. Акты/заключения на кап. ремонт/аварийное здание.
8. Сведения для «Реестра книжных памятников Иркутской области» (для тех библиотек, кто сведения не предоставил).
9. Копии отчетов – основных таблиц по использованию субсидий в 2016 г. (без копий сопроводительных документов).
10. Список периодических изданий, на которые была осуществлена подписка в ЦБ и библиотеках МО.
11. Примеры библиографических и краеведческих пособий.

**А также необходимо внести изменения в паспорта библиотек согласно годовой отчетности.**